



兰州商学院

本科教学大纲

学 院（部）： 工商管理学院

课 程 名 称： 员工职业生涯规划与发展

教务处

二〇一三年十月

《员工职业生涯规划与发展》课程教学大纲

课程名称:(中文)员工职业生涯规划与发展 (英文)Career Planning and development					
课程类别	选修课	课程编号	5082100	学时数	36 学时
归属学院(部)	工商管理学院				
授课对象	人力资源管理专业				
完成人	朱晓燕	职称	讲师		
审定人	荆炜	完成日期	2013 年 10 月 10 日		
课 程 简 介	<p>随着大学生的逐年增多,就业形势的不断变化,开展大学生职业生涯规划辅导变得尤为重要。提高大学生的职业规划能力,是高校对学生进行人生导航的必然。《员工职业生涯规划与发展》是人力资源管理专业学生的专业课。课程的设计以心理学、教育学、管理学等学科理论为基础,贯穿职业生涯理论,旨在加强大学生职业观念、择业心理、个人职业特征评价等方面的辅导,以帮助学生科学合理地规划职业生涯。</p>				
	<p>通过本课程的学习,让学生掌握关于职业生涯设计和管理的理论、方法和工具。一方面帮助学生理性地了解自我,客观分析内外部条件,确定合理的方向和目标,并制定可行的职业生涯规划,尤其是在校期间的具体学习和实践计划,培养和强化学生的心理素质和求职技能。同时,大学生可以在正确的自我认识的基础上树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观,学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并依此规范和调整自己的行为,增强提高职业素质和职业能力的自觉性,并在大学期间为其职业生涯进行规划,做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。其次,还可以了解国家的就业政策及法规,掌握求职择业的方法和技巧。这对每一名大学生来讲都是大有裨益的。另外,从专业角度讲,使人力资源管理专业的学生能够了解组织如何对员工进行职业生涯管理,从而增强员工的组织归属感,为做好人力资源管理相关的工作打下良好的基础。</p>				
	<p>本课程在教学过程中以讲授为主,结合讲解、案例、实践等教学方式共同进行。除理论教学外,根据课程的性质,采用一些课堂模拟实践的教学模式,培养学生学习、思考和分析解决问题的能力,同时使教学过程形象、生动、直观,从而提高学生的学习效果。</p>				
	<p>本课程采用考核理论知识掌握水平和动手操作能力相结合的考核方式,平时成绩以学生上课表现、完成作业等为主进行考核;期中考核以开卷形式,要求学生对自己进行职业生涯规划,包括自我分析、职业目标的设定、职业路线的选择、职业计划的制定、在校期间的学习和实践计划等;期末考核成绩以试卷形式综合考核学生的理论知识与操作能力。其中,平时成绩占总成绩的 10%;期中成绩占总成绩的 20%;期末成绩占总成绩的 70%。</p>				

一、课程目的与教学基本要求

本课程的教学目的是使学生掌握职业生涯规划的一般理论和方法，理解职业生涯规划的性质、原则、特点及其职能；并能应用人力资源管理中关于职业生涯规划方面的理论和方法进行案例分析的训练，使学生具备从事职业生涯规划时间的初步能力。

根据以上教学目的，本课程的教学要求是：学生通过课程学习，能理解、掌握职业生涯规划的基本概念、一般原理与方法，能够积极参与课程案例讨论，并根据讨论结果按时提交书面作业。在课程讲授中要结合课程的实践性要求，以案例教学为基本形式，增强教学的生动性，提高学生的学习兴趣。

本课程的教学，按照现代管理实践的要求讲授职业生涯规划的体系框架；在方法讲授上以管理学方法为主，并辅之以相关的法律、行政和经济等方法；同时结合我国具体实践来分析职业生涯规划的规律和原则的运用。主要考核项目为：便携职业生涯规划书、编制求职应聘材料、撰写创业调研报告或模拟创业计划书等。

二、课程内容及学时分配

第一章 职业生涯与和谐人生

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，使学生对该学科在当今的地位、作用、内涵、研究对象等有一个基本的认识。要求学生重点掌握职业生涯的涵义、理解职业生涯对于个人的意义；了解职业选择理论。

（二）教学内容

第一节 职业生涯与人生

〈一〉、职业生涯的内涵

〈二〉、职业生涯与人生

〈三〉、职业生涯规划（教学重点、难点）

第二节 本课程结构体系

第一章 职业生涯与和谐人生

第二章 解读职业

第三章 认识自己

第四章 个人职业生涯规划与开发

第五章 求职准备与职业选择

第六章 组织职业生涯规划与管理

第七章 职业生涯早期及管理

第八章 职业生涯中期及后期管理

第三节 职业选择的理论

〈一〉、帕森斯（F·Parsons）的人——职匹配理论

〈二〉、霍兰德（Holland）的职业性向理论

〈三〉、Roe 的职业选择理论 （教学重点、难点）

〈四〉、社会学习理论

〈五〉、职业发展的认知理论 （教学重点、难点）

〈六〉、完整生活计划

〈七〉、职业决策理论 （教学重点、难点）

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

4 学时

第二章 解读职业

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解职业的产生与变迁过程；掌握职业的内涵与特性；熟悉职业分类的概念和方法；理解职业声望的概念及影响因素；了解最新的职业信息。

（二）教学内容

第一节 职业概述

〈一〉、职业的产生与变迁

〈二〉、职业的内涵 （教学重点、难点）

〈三〉、职业的特性 （教学重点、难点）

〈四〉、职业的功能

〈五〉、认识职业的方法

第二节 职业分类

〈一〉、职业分类的概念

〈二〉、职业分类的内容

第三节 职业声望

〈一〉、职业声望的含义（教学重点、难点）

〈二〉、影响职业声望评价的因素（教学重点、难点）

〈三〉、定期了解职业前景

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

6 学时

第三章 认识自己

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生掌握个体差异主要是指个人心理过程特征的差异，表现为能力、兴趣、气质、性格、价值观等不同；掌握各种人格特征的类型、特点、适宜的职业等；掌握自我剖析的功能与方法。

（二）教学内容

第一节 个体差异与职业生涯

〈一〉、职业兴趣与职业选择（教学重点、难点）

〈二〉、能力水平与职业发展

〈三〉、与气质相适应的职业类型

〈四〉、性格特征与职业倾向

〈五〉、价值观与职业选择

第二节 自我剖析的功能和方法

〈一〉、自我剖析的功能

〈二〉、自我剖析的方法

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

4 学时

第四章 个人职业生涯规划与开发

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解并掌握职业生涯规划的意义、特征与原则；掌握职业生涯规划的基本步骤与方法；了解职业生涯轨迹与职业生涯成就水平；了解职业发展阶段理论；掌握自我管理技术；了解职业生涯管理的策略与方法。

（二）教学内容

第一节 职业生涯规划概述

〈一〉、职业生涯规划的意义（教学重点、难点）

〈二〉、职业生涯规划的特征

〈三〉、职业生涯规划的原则（教学重点、难点）

第二节 职业生涯规划步骤与职业生涯历程

〈一〉、职业生涯规划的基本步骤（教学重点、难点）

〈二〉、职业生涯轨迹与职业生涯成就水平

〈三〉、职业发展阶段理论（教学重点、难点）

第三节 自我管理技术

〈一〉、确定职业生涯目标

〈二〉、设计职业生涯路线（教学重点、难点）

〈三〉、制定职业生涯目标的实现计划（教学重点、难点）

〈四〉、实施职业生涯规划

第四节 职业生涯管理的策略与方法

〈一〉、职业生涯目标的实现策略

〈二〉、个人职业生涯管理面临的挑战与对策

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

8 学时

第五章 求职准备与职业选择

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解获取就业信息的渠道与求职准备的主要内容；掌握典型的职业决策理论与方法；了解寻找和获得理想职业的途径和技巧；掌握签订就业协议需要注意事项。

（二）教学内容

第一节 获取就业信息与求职准备

〈一〉、就业信息的一般内容 （教学重点、难点）

〈二〉、就业信息的收集

〈三〉、就业信息的处理

〈四〉、求职心理准备

〈五〉、求职材料准备

第二节 职业决策

〈一〉、职业选择决策的内涵

〈二〉、职业选择的主要方法 （教学重点、难点）

〈三〉、典型的职业决策理论与方法 （教学重点、难点）

〈四〉、寻找和获得理想职业的途径和技巧

〈五〉、签订就业协议

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、案例讨论、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

4 学时

第六章 组织职业生涯规划与管理

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解并掌握组织进行职业生涯规划与管理的目标；个人在组织中进行职业生涯规划与管理的重要意义；组织职业生涯规划与管理中各方的责任；掌握组织进行职业生涯规划的步骤与方法和实施组织职业生涯管理的流程；了解组织职业生涯管理的成功策略与当前所面临的困境。

（二）教学内容

第一节 组织职业生涯管理概述

〈一〉、组织进行职业生涯规划与管理的目标 （教学重点、难点）

- 〈二〉、个人进行职业生涯规划与管理的重要意义
- 〈三〉、组织职业生涯规划与管理中各方的责任
- 〈四〉、组织进行职业生涯规划的步骤与方法（教学重点、难点）
- 〈五〉、协调组织目标与员工个人目标

第二节 实施组织职业生涯管理

- 〈一〉、准备阶段
- 〈二〉、动员阶段
- 〈三〉、实施阶段
- 〈四〉、评估阶段

第三节 组织职业生涯管理的成功策略与困境

- 〈一〉、组织职业生涯管理的成功策略
- 〈二〉、组织职业生涯管理的困境

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、案例讨论、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

4 学时

第七章 职业生涯早期及管理

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解职业生涯早期的个人特征及问题；掌握职业生涯早期管理的内容与方式。

（二）教学内容

第一节 职业生涯早期的个人特征及问题

- 〈一〉、职业生涯早期阶段的个人特征
- 〈二〉、个人早期生涯管理的主要任务
- 〈三〉、组织的进入与新职业的适应
- 〈四〉、职业生涯早期的问题
- 〈五〉、职业生涯早期问题导致的后果

第二节 职业生涯的早期管理

- 〈一〉、自我职业生涯管理

〈二〉、组织职业生涯规划管理

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、案例讨论、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

3 学时

第八章 职业生涯规划中期及后期管理

（一）教学目的与要求

通过本章的学习，要求学生了解职业生涯规划中期的特点与存在问题；掌握组织与个人有效实施职业生涯规划中期管理的主要内容与方法；了解职业生涯规划后期的特点、问题；掌握职业生涯规划后期管理的主要内容。

（二）教学内容

第一节 职业生涯规划中期的管理（教学重点、难点）

〈一〉、职业生涯规划中期的特点

〈二〉、职业生涯规划发展中期的问题

〈三〉、组织实施职业生涯规划中期管理

〈四〉、自我职业生涯规划中期管理

第二节 职业生涯规划后期及管理

〈一〉、职业生涯规划后期的特点

〈二〉、职业生涯规划后期的问题

〈三〉、组织实施职业生涯规划后期管理

〈四〉、自我职业生涯规划后期管理

（三）教学方法与形式

采用课堂讲授、多媒体课件、课外资料、自学等教学方法和形式。

（四）教学时数

3 学时

三、使用说明

本课程的教学将采取课堂教授与案例讨论、操作练习、生涯游戏相结合的方法，做到理论联系实际。使学生通过多样的教学活动掌握好职业生涯规划这门课程，并力

求融会贯通。运用现代化教学手段实施教学，充分利用投影仪、多媒体软件等现代化教学手段，提高教学效果和效率。

本课程是工商管理学院人力资源管理专业第四学年的课程，它是在《管理学》、《人力资源管理》、《组织行为学》、《工作分析》等课程的基础上开设的，这些课程为本课程的开设铺垫了人力资源管理方面的理论基础。

四、教材及主要参考书目

周文霞：《职业生涯管理》，华东师范大学出版社，复旦博学·21世纪人力资源管理丛书

杨河清：《职业生涯规划》，北京，中国劳动社会保障出版社，2005年第1版

周明星主编，《现代职业生涯设计》，清华大学出版社，北京交通大学出版社，2007

陈敏主编《大学生职业生涯发展与管理》，复旦大学出版社 2006年

龙立荣，李晔：《职业生涯管理》，北京，中国纺织出版社，2003年第1版

（美）格林豪斯，（美）卡拉南，（美）戈德谢克 著，王伟译《职业生涯管理（第三版）》清华大学出版社 2006年

张莹：《如何进行职业生涯规划与管理》，北京大学出版社，2003年第1版

章达友：《职业生涯规划与管理》，厦门大学出版社，2005第1版

杜映梅：《职业生涯规划》，对外经济贸易大学出版社，2005第1版